

Pracovní předpis

Pravidla zpracování osobních údajů - FinDirectia s.r.o.

<i>Účinnost od:</i>	1.7.2020
<i>Určeno pro:</i>	<ul style="list-style-type: none">• společnost• klienty společnosti
<i>Útvarová gesce:</i>	<ul style="list-style-type: none">• jednatel společnosti
<i>Schválil:</i>	Ing. Petr Hlaváč

Obsah:

1. Obecné informace
2. Zásady zpracování osobních údajů
3. Informace o zpracování osobních údajů
 - 3.1. Informace o správci
 - 3.2. Účely zpracování a právní základ pro zpracování
 - 3.2.1. Zpracování osobních údajů bez Vašeho souhlasu
 - 3.2.2. Zpracování osobních údajů s Vaším souhlasem
 - 3.3. Rozsah zpracování osobních údajů klientů
 - 3.4. Způsob zpracování osobních údajů
 - 3.5. Příjemci osobních údajů
 - 3.6. Doba zpracování osobních údajů
 - 3.7. Právo odvolat souhlas
 - 3.8. Zdroje osobních údajů
 - 3.9. Právo žádat přístup k osobním údajům a ochrana práv klienta

Příloha č. 1 – Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Příloha č. 2 – Zabezpečení osobních údajů

Příloha č. 3 – Pověřenec pro ochranu osobních údajů

1. Obecné informace

Pracovní předpis „Pravidla zpracování osobních údajů - FinDirectia s.r.o.“ definuje rozsah a strukturu osobních údajů klientů, které společnost FinDirectia s.r.o. získává a zpracovává a současně též stanovuje zásady a podmínky, na základě kterých FinDirectia s.r.o. (dále též „Společnost“) osobní údaje shromažďujeme a nakládá s nimi, z jakých zdrojů je získává, k jakým účelům jsou využívány a komu jsou, případně mohou být poskytovány.

Pracovní předpis je určen jak pro vnitřní potřebu Společnosti, tak pro její klienty, kteří z něj mohou získat informace ve smyslu výše uvedeného, týkajícího se osobních dat o nich vedených a zpracovávaných a současně též informace, jaká jsou jejich individuální práva v oblasti ochrany osobních údajů.

Pracovní předpis svým obsahem reflektuje na požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen také „Nařízení GDPR“).

Veškeré dotazy směřující k této problematice, a to jak ve smyslu tohoto pracovního předpisu, tak nad jeho rámec je Společnost připravena svým klientům zodpovědět prostřednictvím e-mailové adresy info@findirectia.cz, na telefonním čísle + 420 774 201 363 nebo osobně v sídle provozovny Společnosti.

Společnost má řadu věcných, procesních, ale i zákonných povinností týkajících se zpracování osobních údajů klientů, které je povinna dodržovat, a to zejména s ohledem na plnění smluvních povinností, bezpečnost obchodů nebo výkon veřejné moci. Bez poskytnutí osobních údajů ze strany klientů by tak nebylo možno poskytovat a ani nabízet její jednotlivé služby a produkty.

Ke zpracování osobních údajů klienta dochází vždy v souvislosti s jeho požadavkem na poskytnutí některého z produktů nebo služby nabízených Společností a je k němu nutný souhlas klienta. Smyslem získání osobních údajů a údajů s nimi souvisejících v nezbytně nutném rozsahu a struktuře, je vyhodnocení vhodnosti daného produktu nebo služby pro klienta a jeho schopnosti splnit a i do budoucna řádně plnit podmínky s nimi spojené. Předmětem hodnocení jsou např. právní způsobilost, důvěryhodnost, platební schopnost a morálka, apod.

Získávání a zpracování údajů od klienta směřují v konečném důsledku k zajištění reakce na jeho požadavek a péči o něj na takové úrovni, aby využití služeb a produktů Společnosti přinášelo její klientům pozitivní efekty a bylo tak předcházeno případným negativním vlivům vázaným na neschopnost klienta plnit a splnit podmínky a pravidla spojené s jednotlivými službami a produkty nabízenými Společností.

Pokud souhlas není klientem udělen, mohou být poskytované produkty či služby omezeny či jinak upraveny v závislosti na rozsahu údajů, které bude Společnost oprávněna zpracovávat. O rozsahu omezení či úprav je klient vždy informován.

Není-li výslovně uvedeno jinak, týkají se veškeré zde uvedené informace též zpracování osobních údajů potenciálních klientů nebo klientů bývalých (potenciálním klientem pro účely tohoto předpisu je osoba, se kterou nebyl doposud uzavřen smluvní vztah, nicméně tato osoba je již se Společností v komunikačním kontaktu).

Informace obsažené v tomto pracovním předpise se v přiměřeném rozsahu uplatní též na zpracování osobních údajů dalších osob, ohledně kterých má Společnost určité povinnosti (např. koneční vlastníci právnických osob a jiných uskupení) nebo se kterými je přímo ve styku, ačkoliv s nimi nemá uzavřen smluvní vztah (např. zástupci právnických osob).

2. Zásady zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů Společnost ctí a respektujeme nejvyšší standardy ochrany osobních údajů a dodržujeme zejména následující zásady:

- a) osobní údaje vždy zpracovává pro jasně a srozumitelně stanovený účel, stanovenými prostředky, stanoveným způsobem a pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování; zpracovávají se pouze přesné osobní údaje klientů a je zajištěno, že jejich zpracování odpovídá stanoveným účelům a je nezbytné pro naplnění těchto účelů;
- b) osobní údaje jsou chráněny jako obchodní tajemství a proto jsou zpracovávány způsobem, který zajišťuje nejvyšší možnou jejich bezpečnost a který zabraňuje jakémukoliv neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům osobám neoprávněným, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití;
- c) klienti mají nárok a budou vždy srozumitelně informováni o zpracování jich se týkajících osobních údajů; klienti získávají rovněž přesné a úplné informace o okolnostech tohoto zpracování, jakož i o jejich dalších souvisejících právech;
- d) Společnost dodržuje odpovídající technická a organizační opatření, aby byla zajištěna úroveň zabezpečení odpovídající všem možným rizikům; veškeré osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji klientů, mají povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováváním těchto údajů.

3. Informace o zpracování osobních údajů

3.1. Informace o správci

Správce osobních údajů je **společnost FinDirectia s.r.o., IČO: 091 10 500, se sídlem V Pořadí 384, 252 26 Třebotov, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 331059**, se kterou má klient uzavřen smluvní vztah nebo s ní komunikuje za účelem vyřízení jeho požadavku.

3.2. Účely zpracovávání a právní základ pro zpracování

3.2.1. Zpracování osobních údajů bez souhlasu

Jde zpravidla o situace, kdy je klient povinni předat Společnosti osobní údaje v určitém rozsahu a struktuře jako podmínku toho, aby mohl čerpat některý z produktů nebo službu, které Společnost poskytuje nebo zprostředkovává, případně kdy je Společnost oprávněna zpracovávat osobní údaje klienta získané jiným způsobem (např. z veřejných zdrojů, registrů, apod.).

- a) osobní údaje je Společnost oprávněna ze zákona zpracovávat bez souhlasu pro následující účely dodržení její právních povinností, zejména:
- plnění povinnosti postupovat obezřetně např. při posouzení úvěruschopnosti klientů;
 - předcházení vzniku škod na majetku klientů svěřeném Společnosti a rovněž na majetku Společnosti;
 - prevence podvodného jednání, kterému mohou být klienti či Společnost vystaveni;
 - plnění oznamovacích povinností vůči orgánům veřejné moci;
 - plnění povinností týkajících se výkonu rozhodnutí;
 - ochrana práv a právem chráněných zájmů podnikatelů a klientů, spočívající v posuzování schopnosti a ochoty klientů plnit své závazky;
 - plnění povinností týkajících se dohledu nad nebankovními zprostředkovateli a poskytovateli spotřebitelských úvěrů nebo doplňkového dohledu a plnění pravidel obezřetného podnikání;
 - splnění povinností při identifikaci a kontrole klienta dle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - plnění povinností uložených Společnosti v přímé souvislosti se službami, které je oprávněna klientům poskytovat především na základě licence či povolení udělených ČNB, zejména pak v souvislosti se zprostředkováním nebo poskytováním úvěrů;
 - splnění archivačních povinností,
- b) uzavření nebo plnění smlouvy s klientem (jedná se zejména o uskutečnění úvěrového obchodu nebo jiného plnění ze smlouvy mezi společností a klientem; osobní údaje jsou potřebné mj. k tomu, aby bylo možné obchod uskutečnit bez nepřiměřených právních rizik, včetně jednání o uzavření nebo změně smlouvy s klientem),
- c) ochrana práv a právem chráněných zájmů, zejména pro:
- ochranu práv a právem chráněných zájmů Společnosti, oprávněných příjemců nebo jiných příslušných osob, například při dokládání skutečností, které Společnost potřebuje doložit třetím osobám, vymáhání pohledávek nebo jiného uplatnění pohledávek, rozvoj a vývoj poskytovaných služeb;
 - řešení veškeré sporné agendy, zejména pro účely vedení soudních či jiných sporů.

3.2.2. Zpracování osobních údajů se souhlasem

Jedná se o situace, kdy klient souhlasí, aby Společnost zpracovala a zpracovával jím poskytnuté informace a tyto dobrovolně poskytne. Týká se rovněž osobních údajů Společností získaných jinak, než přímo od klienta.

Není-li souhlas klientem udělen, může být tato skutečnost důvodem, že Společnost nebude schopna poskytnout ve prospěch klienta některé své produkty či služby nebo bude nucena odůvodněným způsobem upravit jejich dostupnost, rozsah či podmínky.

Se souhlasem klienta Společnost zpracovává osobní údaje pro následující účely:

- a) péče o klienty; jde o aktivity, které nepředstavují plnění smlouvy či jiný zákonný rámec zpracování osobních údajů a které zahrnují např. výzkumy trhu;
- b) některé způsoby vzájemného informování mezi věřitelskými subjekty (zejména poskytovateli úvěrových a jim podobných služeb) o záležitostech vypovídajících o bonitě, důvěryhodnosti a platební morálce jejich klientů a žadatelů o nabízené služby; v omezeném, nezbytně nutném rozsahu je v těchto případech Společnost oprávněna účastnit se vzájemné výměny určitých informací mezi věřitelskými subjekty též bez získání souhlasu klientů;
- c) nabízení produktů a služeb; jde zejména o šíření informací, nabízení produktů a služeb Společnosti a dalších osob včetně nabídky produktů a služeb, které jsou konkrétně zaměřeny na individuální klienty, a to různými kanály, například poštou, elektronickými prostředky (včetně elektronické pošty a zpráv zaslaných na mobilní zařízení prostřednictvím telefonního čísla) či telefonickým hovorem, prostřednictvím webových stránek; v omezeném, nezbytně nutném rozsahu je v těchto případech Společnost oprávněna nabízet produkty a služby klientům též bez získání jejich souhlasu (pokud to vyplývá ze zákona, jsou v té souvislosti klienti upozorněni na právo vyjádřit nesouhlas s dalším nabízením produktů nebo služeb) a dále osobní údaje předávat třetím osobám, a to za účelem šíření informací a nabízení produktů a služeb těchto třetích osob (bližší podrobnosti o předávání osobních údajů jsou uvedeny v tomto pracovním předpise).

3.3. Rozsah zpracovávaných osobních údajů klientů

Společnost zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění výše uvedených účelů. Zpracovávány jsou zejména kontaktní a identifikační údaje, údaje vypovídající o bonitě, důvěryhodnosti a platební morálce, popisné a jiné údaje a v nezbytném a oprávněném rozsahu rovněž údaje o jiných osobách.

Bližší informace o rozsahu zpracovávaných osobních údajů klientů jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto pracovního předpisu.

Některé specifické kategorie osobních údajů a způsoby jejich zpracování:

Rodná čísla

Podle zákona je Společnost povinna zpracovávat mj. rodná čísla (RČ) svých klientů.

RČ klienta, pokud mu bylo přiděleno, musí Společnost v souladu se zákonem č. 133/2000 Sb., Zákon o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, zjišťovat a

zpracovávat pro účely obchodů a k tomu, aby bylo možné obchod uskutečnit bez nepřiměřených právních a věcných rizik jak pro Společnost, tak klienta. Zpracování RČ pro jiné účely probíhá pouze a výhradně se souhlasem klienta.

Kopie dokladů

S ohledem na zákonnou povinnost řádně identifikovat své klienty je Společnost povinna zpracovávat mimo jiné určité údaje o dokladech klientů v rozsahu druh, série a číslo dokladu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, platnost dokladu.

Tato skutečnost může být důvodem pořizování si kopií dokladů klientů Společností s tím, že na tuto skutečnost je klient předem upozorněn a vlastnímu pořízení kopie předchází souhlas klienta.

Záznam komunikace

Společnost může monitorovat a zaznamenávat vybranou komunikaci s klienty, zejména telefonické hovory. V případě pořizování záznamů jsou klienti na toto vždy předem upozorněni. Obsah zaznamenané komunikace je důvěrný a je využíván jen a výhradně pro účely dodržování právních povinností, uzavření a plnění smlouvy, ochrany práv a právem chráněných zájmů. S pořízením záznamu a jeho využitím vyjadřuje klient svůj souhlas.

Kamerový záznam

Společnost ve svých prostorách, zpravidla těch, kde jsou poskytovány služby klientům, může monitorovat pohyb osob. Kamerové záznamy jsou pak pořizovány výhradně pro účely dodržování právních povinností, uzavření a plnění smlouvy a ochranu práv a právem chráněných zájmů Společnosti, klientů, případně třetích osob.

Pokud nejsou záznamy posouzeny jako potřebné pro účely trestního, správního či jiného obdobného řízení, Společnost je neprodleně zlikviduje. Vlastní posouzení se provádí bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od pořízení záznamů. U záznamů, které byly zachovány, se další posouzení provádí průběžně, nejméně však jednou za 6 měsíců.

3.4. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob, kterým Společnost zpracovává osobní údaje, zahrnuje manuální zpracování, včetně algoritmického zpracování, v informačních systémech Společnosti.

Osobní údaje zpracovávají výhradně osoby přímo spojené se Společností, tj. její jednatelé nebo zaměstnanci.

3.5. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje klientů jsou zpřístupněny zaměstnancům Společnosti v souvislosti s plněním jejich pracovních povinností, při kterých je nutné nakládat s osobními údaji klientů, pouze však v rozsahu, který je v tom kterém případě nezbytný a při dodržení veškerých bezpečnostních opatření.

V souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 101/200 Sb., Zákon o ochraně osobních údajů, zákon č. 89/2012 Sb., zákon č. 253/2008 Sb., Zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu) je Společnost oprávněna nebo přímo, bez souhlasu klienta, povinna předávat osobní údaje:

- a) příslušným orgánům státní správy, soudům a orgánům činným v trestním řízení za účelem plnění jejich povinností a pro účely výkonu rozhodnutí;
- b) jiným společnostem v souvislosti se vzájemným informováním o záležitostech, které vypovídají o bonitě a důvěryhodnosti jejich klientů, či zákonem definovaným skupinám podnikatelů v souvislosti s posuzováním schopnosti a ochoty klientů plnit své závazky;
- c) jiným poskytovatelům finančních služeb, pokud je to nezbytné z důvodu předcházení podvodům v oblasti platebního styku, jejich vyšetřování nebo odhalování;
- d) dalším osobám v rozsahu stanoveném právními předpisy, například třetím osobám pro účely vymáhání její pohledávek za klienty.

Se souhlasem klienta, na základě kterého je Společnost oprávněna ve stanoveném rozsahu jednat, **mohou být osobní údaje dále předávány následujícím subjektům:**

- vázaní zástupci a další obchodní zástupci Společnosti za předpokladu, že Společnost zástupců při své činnosti využívá
- se Společností spolupracujícím finančním institucím (např. banky, poskytovatelé spotřebitelských úvěrů)
- Česká národní banka
- spolupracující advokátní kancelář
- finanční analytický úřad
- poskytovatel informačního systému
- se Společností spolupracující pojišťovna
- případně další státní orgány

3.6. Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje klientů zpracovává Společnost pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Potřeba, resp. trvání potřeby zpracovávat určité osobní údaje je průběžně vyhodnocována. Dojde-li ke zjištění, že již nejsou tyto údaje potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, dochází k jejich likvidaci.

Společnost, ve vztahu k určitým účelům zpracování osobních údajů, vyhodnotila obvyklou dobu využitelnosti osobních údajů, po jejímž uplynutí je zvláště pečlivě posuzována potřeba zpracovávat nadále tyto příslušné osobní údaje pro daný účel s tím, že:

- a) data spojená s plnění smlouvy se zpracovávají po dobu trvání smluvního vztahu s klientem; dále jsou příslušné osobní údaje obvykle využitelné po dobu deseti let;
- b) data spojená s nabídkou produktů a služeb se zpracovávají po dobu trvání smluvního vztahu; dále jsou příslušné osobní údaje obvykle využitelné po dobu deseti let; dochází-li

v této souvislosti k předávání osobních údajů třetím osobám, určují dobu zpracování třetí osoby v souladu s platnou právní úpravou a jejich vnitřními pravidly;

- c) data spojená s péčí o klienty se zpracovávají po dobu trvání smluvního vztahu s klientem; dále jsou příslušné osobní údaje obvykle využitelné po dobu deseti let.

3.7. Právo odvolat souhlas

Vyžaduje-li zpracování osobních údajů souhlas klienta, je Společnost oprávněna údaje zpracovávat až poté, co jí byl k tomu souhlas klientem udělen. Souhlas se zpracováním svých osobních údajů není klient povinen Společnosti udělit.

Připomínáme zde, že některé osobní údaje je Společnost oprávněna zpracovávat ke konkrétním účelům i bez souhlasu klienta, tedy i po případném odvolání souhlasu klienta ke zpracování osobních dat.

Udělí-li klient Společnosti souhlas se zpracováním svých osobních údajů, nejedná se o stav neměnný a klient je tak oprávněn tento svůj souhlas odvolat.

Odvolání souhlasu má přímý dopad do procesů Společnosti, kdy následně poté, co byl souhlas odvolán, ukončí Společnost zpracování příslušných osobních údajů k účelům vyžadujícím příslušný souhlas při současném dopadu do procesu zpracování požadavku klienta.

Pokud klient neudělí nebo odvolá svůj souhlas, Společnost je oprávněna:

- a) odpovídajícím způsobem upravit dostupnost, rozsah či podmínky svých produktů či služeb;
- b) odmítnout poskytnout své produkty či služby, pokud shledá, že takový souhlas je k poskytnutí produktu či služby za daných podmínek nezbytný.

Pro odvolání souhlasu se zpracováním osobních dat je zapotřebí kontaktovat Společnost písemnou formou, a to na adrese sídla její provozovny nebo elektronicky na e-mail info@findirectia.cz

Bude-li se klient domnívat, že zpracováním osobních údajů došlo k porušení Nařízení GDPR má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu, zejména v místě jeho bydliště, místa výkonu jeho zaměstnání nebo místa, kde došlo k údajnému porušení. Tímto dozorovým úřadem pro Českou republiku je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, IČO. 708 37 627, www.uoou.cz.

3.8. Zdroje osobních údajů

Osobní údaje klientů získává Společnost zejména:

- a) od samotných klientů, a to přímo, např. při uzavírání smluv týkajících se poskytovaných produktů či služeb, anebo nepřímo, např. při využívání samotných produktů či služeb klienty či v rámci zpřístupňování informací o produktech a službách Společnosti klientům např. prostřednictvím webových stránek Společnosti apod.;
- b) z veřejně dostupných zdrojů (veřejné rejstříky, evidence či seznamy);

- c) od třetích osob oprávněných s osobními údaji klienta nakládat a předat je Společnosti při splnění stanovených podmínek, tedy například i z registrů klientských informací, případně od členů Společnosti;
- d) od potenciálních zájemců o služby Společnosti v rámci marketingových akcí a kampaní;
- e) z vlastní činnosti, a to zpracováváním a vyhodnocováním ostatních osobních údajů klientů.

3.9. Právo klienta žádat o přístup k osobním údajům a ochrana práv klientů

Společnost poskytuje na požádání klientem a bez zbytečného odkladu veškeré informace o tom, jaké údaje o klientovi zpracovává. Za poskytnutí takové informace je oprávněna požadovat přiměřenou úhradu nákladů vynaložených na poskytnutí této informace.

Pokud klient zjistí nebo se domnívá, že Společnost nebo třetí osoba, která se podílí na zpracování údajů, provádí zpracování jeho osobních údajů, v rozporu s ochranou jeho práv nebo v rozporu se zákonem nebo jsou-li osobní údaje týkající se klienta nepřesné, je klient oprávněn:

- a) požadovat od Společnosti nebo třetí osoby, která se podílí na zpracování údajů vysvětlení;
- b) požadovat, aby byl odstraněn závadný stav, zejména pak požadovat provedení opravy nebo doplnění osobních údajů; v případě potřeby bude provedeno dočasné blokování nebo likvidace těchto údajů.

Pokud Společnost shledá žádost klienta jako opodstatněnou, Společnost či třetí osoba, která se podílí na zpracování údajů, neprodleně a bezplatně závadný stav odstraní.

Příloha č. 1 – Rozsah zpracovávaných osobních údajů

1. **Identifikační údaje** – zahrnují údaje, kterými jsou především jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, typ, číslo a platnost průkazu totožnosti; u klienta fyzické osoby – podnikatele také IČO a DIČ. Dalšími možnými identifikačními údaji jsou například údaj o IP adrese užívaného počítače, podpisový vzor, číslo účtu, který vedeme, a soubory specifických autentizačních údajů, na jejichž použití se dohodneme.

2. **Kontaktní údaje** - kontaktní adresy, telefonní čísla, e-mailové, faxové adresy či jiné obdobné kontaktní údaje.

3. **Údaje nezbytné k rozhodnutí o uzavření smlouvy** – jedná se o údaje nutné především k posouzení rizikovitosti z pohledu prevence legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, dále pak údaje zjišťované pro posouzení úvěrového rizika obchodu a údaje nezbytné pro poskytování investičních služeb.

Mezi tyto údaje se v závislosti na typu uzavírané smlouvy řadí:

- sociodemografické údaje - například věk, pohlaví, rodinný stav, vzdělání, počet osob v domácnosti, typ způsobu zajištění příjmu, charakter pracovního poměru, zda jste politicky exponovanou osobou,
- údaje o majetkových poměrech – například údaje o vlastnictví nemovitých nebo movitých věcí, členství v právnických osobách (zejména podílech v korporacích), údaje o celkových příjmech či pravidelných výdajích domácnosti,
- údaje o případných exekucích, insolvenčním řízení, plnění platebních povinností vůči jiným věřitelům, údaje o pojištění majetkových nebo životních rizik, údaje o podnikatelských vazbách.

V případě, že klient vezme jím podanou žádost o poskytnutí produktu či služby zpět, Společnost zpracuje kromě údajů jím poskytnutých do doby zpětvzetí i datum zpětvzetí žádosti.

4. **Údaje vznikající plněním závazků ze smluv** - v závislosti na povaze poskytovaného produktu či služby zpracovává Společnost údaje týkající se poskytovaného produktu či služby.

5. **Osobní údaje získané v souvislosti s poskytováním produktů či služeb** - jedná se o osobní údaje získané při vzájemné komunikaci mezi klientem a Společností, zejména pak o:

- údaje, jež slouží k zajištění bezpečnosti komunikace,
- záznamy klientem preferovaného jazyka pro komunikaci, o projeveném zájmu o produkt či službu, o klientově investičních strategiích nebo o specifických požadavcích klienta, které byly Společnosti sděleny,
- údaje o exekucích a insolvenčních řízeních vedených k tíži klienta, údaje o pojištění majetkových nebo životních rizik, údaje o podnikatelských vazbách (oproti výčtu v bodě 3 této přílohy jde o aktuální údaje získávané v průběhu poskytování produktů a služeb Společností).

6. Osobní údaje vzniklé činností Společnosti – jedná se zejména o klientovi přidělená čísla klienta nebo produktu, data vytvořená vyhodnocením jeho transakčního chování anebo údajů poskytnutých klientem (například pro zjištění, zda byly naplněny podmínky pro uplatnění slevy z poplatku), vyhodnocení podané žádosti o produkt či službu nebo vyhodnocení potřebné pro rozhodnutí Společnosti, zda bude klientovi produkt nebo její služba nabídnuty.

Příloha č. 2 – Zabezpečení osobních údajů

Osobní údaje svých klientů Společnost uchovává a zpracovává jak v písemné, tak elektronické podobě.

Fyzicky (papírové složky klientů) jsou osobní údaje chráněny proti zneužití centrální spisovně, která představuje k tomu vyčleněný, uzamykatelný prostor vybavený odpovídajícím úložným zařízením (uzamykatelné masivní kovové skříně).

Klientská data v elektronické podobě jsou uložena na samostatném zašifrovaném disku, který je pravidelně zálohován.

Správu a přístup k diskům i papírovým složkám klientů mají pouze pověřeni zástupci Společnosti.

Postupy a procesy ukládání klientské dokumentace a práci s ní má Společnost detailně upravené v Pracovním předpise Archivační a skartační řád.

Příloha č. 3 – Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Společnost při své činnosti nenaplnuje podmínky pro zřízení statutu osoby specializované na ochranu osobních údajů, tzv. pověřence.

I přes tuto skutečnost je Společnost připravena neprodleně reagovat na náměty, podněty, připomínky, stížnosti, atd., se kterými se na ni obrátí její klienti, potenciální klienti nebo obchodní partneři, a to v sídle provozovny Společnosti nebo prostřednictvím:

telefonního čísla: + 420 774 201 363
e-mail: info@findirectia.cz